



Pedagogisch beleid

Een woord vooraf	4
1. Pedagogisch beleid	
1.1 Pedagogische visie	6
1.2 Pedagogische missie	6
1.3 Vier pedagogische basisdoelen	6
1.4 Kernwaarden	7
1.5 Observeren - mentorschap	8
2. Aanvullend beleid	
2.1 Stamgroepen, basisgroepen en groepsgrootte	10
2.1.1 KDV stamgroepen	10
2.1.2 BSO basisgroepen	10
2.1.3 Groepsgrootte	10
2.2 Wenproces	11
2.3 Verlaten van de (stam of basis) groep	12
2.4 Samenvoegen van groepen	12
2.5 Opvang in andere (stam of basis)groep	12
2.5 Extra opvang	13
2.6 Pedagogisch medewerker – kind-ratio	14
2.7 Inzet van beroepskrachten	14
2.7.1 Volledige inzet beroepskrachten	14
2.7.2 Verminderde inzet beroepskrachten	14
3. Personeel	
3.1 Vaste gezichten criterium	15
3.2 Opleidingseisen	15
3.3. Beroepskrachten in opleiding	15
3.4 Achterwacht	15
4. Kwaliteitszorg	
4.1 Deskundigheidsbevordering	16
4.2 HKZ	16
4.3 Wet- en regelgeving	16
4.4 Vierogenprincipe en grensoverschrijdend gedrag	16
4.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	17
4.6 Toetsing en evaluatie van het beleid	17
4.7 Samenwerking met scholen	17
5. Samenwerking met ouders	
5.1 Communicatie met ouders	18
5.2 Oudercommissie	18
5.3 Klachtenprocedure	18
5.4 Klanttevredenheidsonderzoek	18
5.5 Vertrouwenspersoon	18
Nawoord	19

Voor de leesbaarheid schrijven we Jolie als het gaat om het kinderdagverblijf (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO), *hij* als het gaat om een kind en *zij* als het gaat om een pedagogisch medewerker. We schrijven *ouders* waar het gaat om één of meer ouders of verzorgers.

In de jaren negentig was het mijn grootste wens om een kinderdagverblijf te beginnen. Ik dacht: 'Ik bouw een nest, want in een nest voelt een kind zich veilig'. En dat heb ik gedaan. Sinds 1991 is dat nest een warm onderkomen gebleken voor veel kinderen uit Utrecht en erbuiten.

Hanny Reuser

Een woord vooraf

Dit pedagogisch beleidsplan beschrijft onze pedagogische visie en dient als kader voor heel Jolie (kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang).

In ons pedagogisch werkplan dat voortvloeit uit dit pedagogisch beleidsplan, verwoorden we hoe we onze pedagogische visie vormgeven in de dagelijkse praktijk op de groep. Onze pedagogische beleids- en werkplannen zijn samengesteld door intensieve uitwisseling met onze (pedagogische) medewerkers en worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. De oudercommissie van Jolie wordt nauw betrokken bij de advisering over dit beleidsplan.

Jolie heeft sinds 1991 een pedagogisch beleid dat in de praktijk zeer goed werkt en zichtbaar zijn vruchten heeft afgeworpen. Het beleid is gebaseerd op de pedagogiek van Reggio Emilia. Samen met Marianne Riksen-Walraven is Hanny Reuser indertijd naar Italië afgereisd, om gezamenlijk deze filosofie te voelen en te kunnen implementeren zoals Reggio Emilia deze voor ogen heeft.

Reggio Emilia pedagogiek gaat uit van 'de honderd talen van het kind': kinderen hebben vanaf hun geboorte eigen talenten en interesses: ze zijn creatief, leergierig en willen graag communiceren. Veel kleine kinderen kunnen zich nog niet uitdrukken in gesproken en geschreven taal, zij communiceren ook via mimiek, geluid, klanken, beweging, muziek, dans, schilderen enz. Bij de Reggio Emilia benadering draait het om luisteren in plaats van vertellen: volwassenen moeten allereerst luisteren naar de kinderen om deze te leren kennen en passen hun activiteiten aan op het kind. Elk kind mag zichzelf zijn en zichzelf op eigen wijze ontwikkelen. Er is daarbij veel aandacht voor kunstzinnige vorming om kinderen bewust te maken van de vele uitdrukkingsmogelijkheden.

De basis voor dit pedagogisch beleidsplan is onze visie:

Jolie heeft de overtuiging dat een kind op de eerste plaats thuis hoort te zijn en wanneer dit niet kan, op Jolie. Jolie biedt een veilig en geborgen nest. Om nestwarmte te kunnen bieden maakt Jolie gebruik van zeven kernwaarden, die verderop uiteen worden gezet.

Binnen dit veilige nest bieden wij kinderen de mogelijkheid zich in de breedte te ontwikkelen. Jolie biedt een rijke speel- en leeromgeving waarbij kinderen op reis kunnen gaan door de verschillende ruimtes van het gebouw. Op deze reis, die aangepast wordt aan de ontwikkeling van een kind, krijgen zij tal van activiteiten aangeboden waarbij alle ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd.

Omdat kinderen zich continu blijven ontwikkelen, doet Jolie er alles aan om met het kind 'mee te groeien'. Als ontwikkelingsgericht kinderdagverblijf geven wij elk kind de mogelijkheid om zich te ontwikkelen in zijn eigen tempo. Jolie hanteert daarvoor een positief beleid. Dit betekent dat een kind complimenten krijgt voor wie het is en niet om wat het presteert. Door het positieve beleid wordt elk kind versterkt in zijn of haar zelfvertrouwen.

Jolie wil zo met haar opvang een belangrijke bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen.

Dit pedagogisch beleid is gedocumenteerd voor wat betreft de aanpak en werkwijze vanaf 1995 tot heden. In het kader van het verkrijgen van het kwaliteitskeurmerk is de verdere uitwerking ter hand genomen.

Pedagogisch beleid Jolie - KDV + BSO + BSO Sport

De oudercommissie heeft hieraan haar goedkeuring gegeven zodat dit pedagogisch beleid tevens gedragen wordt door onze ouders.

Hanny Reuser
Directeur

Dit pedagogisch beleidsplan is bestemd voor:

- de (huidige en toekomstige) ouders van alle kinderen die wij dagelijks begeleiden bij spelen, ontdekken en groeien, zodat zij weten wat er verwacht mag worden ten aanzien van de opvang van hun kinderen.
- Onze (huidige en toekomstige) medewerkers om hen een kader te bieden voor hun dagelijkse werk. Het maakt het pedagogisch handelen van onze medewerkers bespreekbaar en toetsbaar.
- Bedrijven, organisaties en verder iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken en die door onze ideeën geïnspireerd willen worden.

1. Pedagogisch Beleid

1.1 Pedagogische visie

Centraal in ons pedagogisch beleid staan de begrippen 'nestwarmte' en 'vrijheid in veiligheid'. Jolie biedt kinderen nestwarmte en ruimte en gelegenheid zich op een spontane manier binnen een veilige omgeving optimaal in de breedte te ontwikkelen.

De leidraad in deze visie is het positief beleid. Wij geloven dat een kind groeit door complimenten voor wie het is, niet om wat het presteert. De pedagogisch medewerkers dragen het positief beleid als een rode draad uit in al hun handelingen. Kinderdagverblijf Jolie heeft een duidelijke pedagogische visie. Hierin staat het kind centraal. Om deze visie 'handen en voeten' te geven, houden wij ons aan zeven kernwaarden, die in hoofdstuk 1.2 nader worden belicht. Deze kernwaarden zorgen ervoor dat een kind, tegen de tijd dat het vier jaar is en naar school gaat, een 'rugzak' vol eigenwaarde en positieve ervaringen heeft.

Wij richten ons dagelijks, in ons pedagogisch handelen, op de sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, motorische ontwikkeling en de taalontwikkeling:

Elke ochtend spelen de pedagogisch medewerkers *poppenkast* voor de kinderen, waarbij *gebarentaal* wordt gebruikt ter ondersteuning van de taal. Dit ondersteunt de sociale interactie, de fantasie en de taalontwikkeling en vormt een rode draad die op elke groep wordt voortgezet. Met *schrijfdansen* maken de kinderen op speelse wijze kennis met het maken van de basisschrijfbewegingen. De schrijfdansbeweging wordt eerst 'gevoeld' met het eigen lijf, waarbij de kinderen bewegen in de ruimte. De basisbewegingen worden geoefend op muziek, waarbij herhaling belangrijk is.

Ook werken we met *eetbaar materiaal*. Dit is een zintuiglijke activiteit waarmee de vrije expressie en de creativiteit worden gestimuleerd. In de praktijk noemen we dat 'proevend voelen'.

Snoezelen is een vorm van zintuigactivering voor kinderen in een sfeervolle omgeving. Bij deze activiteit worden de zintuigen van het jonge kind selectief geprikkeld met klassieke muziek als basis en met ondersteuning van verschillende materialen.

Op Jolie luisteren, dansen en 'kunsten' de kinderen op *klassieke muziek*. Hiermee worden de beide hersenhelften in balans gebracht, zodat de hersenen zo optimaal mogelijk kunnen presteren.

Om de cognitieve ontwikkeling van de oudere kinderen te stimuleren bieden wij onder meer mindfulness, schaken en dagelijks diverse workshops aan.

1.2 Pedagogische missie

Het doel van Jolie is kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar opvang te bieden op een dusdanige wijze dat, in samenwerking met de ouders, een optimale situatie ontstaat om de zogeheten 'nestwarmte' te bieden.

Marianne Riksen-Walraven, hoogleraar pedagogiek van de kinderopvang, heeft een viertal gemeenschappelijke basisdoelen geformuleerd voor de opvoeding in de kinderopvang en het gezin (Riksen-Walraven, 1998). Deze opvoedingstheorie ligt tevens ten grondslag aan de Wet Kinderopvang.

Jolie heeft de vier doelstellingen van Riksen-Walraven volledig in haar beleid verwerkt en naar de dagelijkse praktijk vertaald.

1.3 Vier pedagogische basisdoelen

We gaan uit van de vier pedagogische basisdoelen (competenties), die professor Riksen-Walraven heeft geformuleerd voor de opvoeding van kinderen in de kinderopvang. Wij zorgen ervoor dat kinderen een gevoel van (emotionele) veiligheid hebben, geven ze de gelegenheid zich persoonlijk en

sociaal te ontwikkelen en zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken.

Het bieden van (emotionele) veiligheid

Wij streven ernaar dat alle kinderen zich emotioneel veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen in een omgeving met mensen die vertrouwen bieden waardoor kinderen zelfvertrouwen krijgen.

Deze emotionele veiligheid willen wij steeds bereiken met vaste en sensitieve pedagogisch medewerkers, door de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten en door een vaste, bekende binnen- en buitenruimte die is afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een positief klimaat waardoor het kind zich veilig voelt om zich te uiten. De kinderen krijgen onvoorwaardelijk onze steun en aandacht. Kinderen krijgen altijd van ons wat ze nodig hebben, niet altijd wat ze willen.

Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Onder persoonlijke competenties verstaan wij veerkracht, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, flexibiliteit, creativiteit en weerbaarheid. Wij stimuleren en begeleiden het kind in zijn ontdekkingsreis om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen. Doordat het kind herhaalt wat hij leuk vindt, zal dit steeds verbeteren. Door de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten kunnen kinderen van en met elkaar leren. De inrichting van de ruimte en het aanbod van materialen en activiteiten is uitdagend en gericht op het kind zelf.

Een kind krijgt de mogelijkheid om zich vaardigheden eigen te maken en zelfvertrouwen op te bouwen, zodat het kan groeien en de kans krijgt zich te ontwikkelen in de breedte, waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Zo kan het kind 'op reis gaan' in de gymzaal, dansen op klassieke muziek in de muziekkamer, poppenkast spelen, lezen in de bibliotheek, zijn motoriek verbeteren door te klimmen in de gymzaal en werken aan zijn fijne motoriek door te 'kunsten' in het atelier. Het kind krijgt alle mogelijkheden aangeboden, zonder complimenten te ontvangen voor het resultaat, maar wel om wat het zelf is.

Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties

We leren de kinderen 'sociale competenties', dat wil zeggen een breed scala aan sociale kennis en vaardigheden zoals het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, hulp vragen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De leider wordt de volger, de volger wordt de leider. Wij zorgen voor de sociale competentie door het aanbieden van groepsactiviteiten, het stimuleren van vriendschappen en het leren samenwerken.

Overdracht van waarden en normen

Op Jolie willen we de kinderen bewust maken van wat wel en niet mag, ofwel hoe zij sociaal kunnen opgroeien. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels in onze maatschappij en dus ook op Jolie. Door de voorbeeldfunctie van de pedagogisch medewerkers worden kinderen zich bewust van de waarden en normen en hierdoor kan er een balans ontstaan tussen het individu en de samenleving. Wij zorgen voor de normen en waardenoverdracht door het aanleren van regels, het goede voorbeeld te geven en duidelijk te zijn in wat wel en niet mag en de redenen hierachter.

1.4 Kernwaarden

Jolie biedt ieder kind een veilig nest. Om dit te kunnen realiseren hanteert Jolie zeven kernwaarden. Door deze kernwaarden als uitgangspunt van het beleid te gebruiken, kan Jolie op professionele wijze haar doel bereiken.

Nestwarmte

Jolie biedt kinderen van 0 tot 13 jaar de ruimte om zich in een veilige omgeving op een spontane

manier optimaal te ontwikkelen. Dit doen we vanuit de overtuiging dat kinderen als basis altijd nestwarmte, veiligheid en liefde behoeven.

Eigenwaarde

Eigenwaarde bijbrengen voor wie of wat het kind zelf is, is ons uitgangspunt. We dragen er zorg voor dat ieder kind weet wat het waard is. We geven complimenten voor het kind zelf, en niet voor wat het presteert.

Een goed gevoel van eigenwaarde maakt kinderen creatief, sociaal en fantasierijk.

Creativiteit

Bij kinderen stroomt creatieve energie gemakkelijk. Ze hebben nog weinig last van vooroordelen of blokkades ('de 100 talen van een kind'). Jolie heeft een richtinggevende creativiteit door te werken met thema's waarbij het vooral gaat om het spelenderwijs ontdekken en zintuiglijk bezig zijn (zoals proevend voelen)

Stabiliteit (en vertrouwen)

Voor een jong kind is goed hechten het allerbelangrijkst. Jolie zorgt voor een stabiele omgeving waarin zo weinig mogelijk verandert zodat een kind zich kan hechten. Kinderen hebben bij Jolie een vaste groep en met vaste pedagogisch medewerkers.

Zelfredzaamheid (en zelfstandigheid: het kind als uniek individu)

De individuele vrijheid van het kind staat bij ons centraal. Wij accepteren en respecteren ieder kind met zijn eigen, unieke eigenschappen en ontwikkeling. We hebben oog en oor voor de mogelijkheden, onmogelijkheden en gevoelens van elk kind. Tevens dragen wij er zorg voor dat kinderen elkaar accepteren en respecteren, zonder uitzondering

Flexibiliteit (vrijheid in veiligheid en open-deurenbeleid)

Wij bieden de kinderen de vrijheid hun leefwereld verder te exploreren en uit te breiden met ervaringen buiten de stamgroep: 'vrijheid in veiligheid'. Dit zogenoemde open-deurenbeleid wordt in ons pedagogisch werkplan nader uitgewerkt.

Jolie heeft een flexibele houding naar ouders: waar en wanneer mogelijk geven wij invulling aan de wensen van de kinderen en van hun ouders.

Kwaliteit (pedagogische principes die wij hanteren)

Bij Jolie kijken wij niet alleen naar kinderen, maar zien ze ook daadwerkelijk. Als we kijken zoeken we onbewust bevestiging van datgene wat we al weten. Zien is ontwikkelingen in een breder perspectief plaatsen. Dát is kwaliteit.

De HKZ-certificering van Jolie betekent dat wij voldoen aan vooraf vastgestelde kwaliteitsnormen die door externe deskundigen worden getoetst en voortdurend werken aan verbetering van de kwaliteit.

1.5 Observeren

Jolie stelt het belang van het individu voorop en het welbevinden centraal. De medewerkers kijken niet alleen naar kinderen, maar zien ze ook daadwerkelijk. Zij zijn altijd alert op mogelijke signalen dat een kind zich niet prettig voelt of zich anders gedraagt dan zijn leeftijdgenoten.

Ieder kind op Jolie heeft dan ook een eigen mentor. Dit is een van de medewerkers op de stamgroep of basisgroep van het kind. Deze ziet het kind het meest op de opvangdagen en kent het kind dan ook écht. Als een kind meerdere stamgroepen bezoekt heeft het ook meerdere mentoren.

Bij de BSO is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind.

De mentor houdt de ontwikkeling en het welbevinden van het mentorkind schriftelijk bij en zal ook de ouders op de hoogte houden van de ontwikkelingen van het kind en het jaarlijkse oudergesprek

voeren. Als er bijzonderheden zijn rond de ontwikkeling van een kind, bespreekt de mentor deze met de directie en met de ouders. De mentor zorgt er voor dat collega's op tijd op de hoogte zijn van veranderingen in de opvang en verzorging van het kind.

Ieder kind van de groep wordt qua verzorging en aandacht door alle pedagogisch medewerkers op eenzelfde manier begeleid. Bij de haal- en brengmomenten wordt de benodigde informatie door de dan aanwezige pedagogische medewerkers uitgewisseld.

Maandelijks wordt op het KDV aandacht besteed aan één specifiek ontwikkelingsgebied, waarover een verslag wordt geschreven. Jaarlijks is er een uitgebreid observatiemoment waarbij alle ontwikkelingsgebieden puntsgewijs aan bod komen. Daarover ontvangen de ouders een ontwikkelingsrapport, dat besproken kan worden tijdens een tienminutengesprek.

Op de BSO wordt een kind regelmatig geobserveerd. Eenmaal per jaar is er de mogelijkheid om tijdens een tienminutengesprek de ontwikkeling van een kind en zijn mentor te bespreken.

Vanzelfsprekend kan een ouder op elk moment een afspraak maken met de mentor om over (de ontwikkeling van) zijn kind te spreken.

Met de pedagogisch medewerkers wordt regelmatig besproken welke signalen zouden kunnen wijzen op problemen in gedrag of ontwikkeling van een kind of zijn thuissituatie.

Mochten er signalen zijn die op enigerlei wijze zorg baren, wordt dit door de medewerkers met collega's, de directie en/of de coördinatoren besproken. Een en ander wordt ook uitgebreid met de ouders besproken.

Indien nodig wordt er actie ondernomen, door bijvoorbeeld de ouders te verwijzen naar een hulpverlener of andere instantie, of door de aandachtsfunctionaris Kindermishandeling/Huiselijk geweld in te schakelen en het stappenplan van de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken.

De volgende stappen kunnen ondernomen worden bij het signaleren van afwijkend of opvallend gedrag (dit kan duiden op aanwezigheid van (een) ontwikkelingsproble(m)en), maar hoeft niet zo te zijn):

Stap 1: Probleemverheldering

Stap 2: Invloed van eigen referentiekader van de groepsleiding

Stap 3: Observeren

Stap 4: Bespreken met ouders

Stap 5: Doorverwijzen

Deze stappen staan uitgewerkt in het protocol *Signalering Ontwikkelingsproblemen bij kinderen*.

2. Aanvullend beleid

Om te kunnen werken volgens onze pedagogische uitgangspunten en eerder genoemde pedagogische doelen, voldoet onze manier van werken aan een aantal randvoorwaarden, welke we in dit hoofdstuk verder zullen toelichten.

2.1 Stamgroepen, basisgroepen en groepsgrootte

Kinderopvang vindt plaats in stamgroepen (KDV) en basisgroepen (BSO). De grootte van een groep is afhankelijk van de leeftijdsopbouw.

2.1.1 KDV – stamgroepen

Bij kinderdagverblijf Jolie worden de kinderen opgevangen in stamgroepen; een vaste groep kinderen in een eigen groepsruimte die qua sfeer en inrichting bij hun leeftijd past.

Jolie heeft groepen die verschillen in leeftijdsopbouw. In ons pedagogisch werkplan beschrijven we deze groepen uitgebreid. Een stamgroep bestaat in de dagopvang uit maximaal 12 kinderen van 0 tot 1 jaar en maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar, waarvan maximaal acht kinderen tot 1 jaar. Aan kinderen en ouders wordt inzichtelijk gemaakt in welke stamgroep hun kind zit en welke vaste pedagogisch medewerkers hierbij horen.

Een kind maakt gedurende de week op rustige dagen gebruik van maximaal twee stamgroep ruimtes. Rustige dagen (dagdelen, momenten van de dag) zijn perioden waarin stamgroepen voor minder dan circa 50% bezet zijn en aangrenzende stamgroepen tezamen niet groter zijn dan de maximaal toegestane grootte van een stamgroep.

De aangrenzende stamgroepen worden dan samengevoegd. Bijvoorbeeld bij de opening, de sluiting en wanneer er weinig kinderen zijn (zoals thans op de woensdag en vrijdag).

2.1.2 BSO – basisgroepen

Op de BSO van Jolie worden de kinderen opgevangen in een basisgroep. Een basisgroep is een vaste groep waarin de kinderen van de BSO zijn ingedeeld. Deze kinderen komen op minimaal één moment per dag bijeen. De groep is niet gekoppeld aan een specifieke fysieke ruimte. Basisgroepen maken gebruik van verschillende ruimtes, meerdere basisgroepen kunnen zodoende samen in een grote ruimte vertoeven (mits deze qua m² voldoet aan de gestelde eisen). De zogenaamde ‘huiskamers’ van Jolie fungeren als basisruimtes waar gezamenlijk gegeten en gedronken wordt. Voor kinderen en ouders is inzichtelijk gemaakt in welke basisgroep hun kind zit en welke vaste pedagogisch medewerkers hierbij horen.

De leeftijdsopbouw van de basisgroepen verschilt bij Jolie, deze wordt in ons pedagogisch werkplan uitgebreid beschreven. Voor de BSO geldt een maximale groepsgrootte van 20 (4 t/m 12 jaar) of 30 (8 t/m 13 jaar) kinderen.

Jolie heeft tevens de beschikking over de schoolgymzaal aan de Goeree, die als ‘externe huiskamer’ gebruikt wordt. Deze locatie fungeert als aparte locatie met alle nodige voorzieningen. In de schoolgymzaal wordt voornamelijk sport bedreven. Bewegen en sport is belangrijk voor een goede gezondheid. Daarnaast is de ruimte zo ingericht dat er andere spel- en creatieve activiteiten gedaan kunnen worden.

2.1.3 Groepsgrootte

Jolie houdt zich aan de regels voor de basiskwaliteit van de kinderopvang welke beschreven staan in het ‘Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen’ en in de Wet IKK. Daarin is ook de grootte van de stamgroep vermeld. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met www.1ratio.nl, de rekentool voor de pedagogisch-

Pedagogisch beleid Jolie - KDV + BSO + BSO Sport

medewerker-kindratio van de Rijksoverheid. Normaliter worden de volgende leeftijdscategorieën gehanteerd.

Groep	Leeftijden	Aantal kinderen (maximaal)
Baby Dreumes 1	0 - 2 jaar	14 maximaal 8 onder 1 jaar
Baby Dreumes 2	0 - 2 jaar	14 maximaal 8 onder 1 jaar
Baby Dreumes 3	0 - 2 jaar	14 maximaal 8 onder 1 jaar
Baby Dreumes 4	0 - 2 jaar	14 maximaal 8 onder 1 jaar
Baby Dreumes 5	0 - 2 jaar	14 maximaal 8 onder 1 jaar
Peuters 1	2 - 4 jaar	16
Peuters 2	1 - 4 jaar	16
3+ - 1	2 - 4 jaar	16
3+ - 2	2 - 4 jaar	16
Peuters 3	2 - 4 jaar	14

Buiten de vaste stamgroep mag een kind incidenteel in een tweede stamgroep worden geplaatst. Daarvoor hebben ouders in de vaste overeenkomst toestemming gegeven.

Incidentele opvang van een kind wordt met de ouders geregeld via het 'Formulier extra opvang 2018'.

Er wordt tevens voldaan aan art.6. Eisen aan ruimtes voor kinderopvang. Dit geldt voor zowel het aantal vierkante meters binnen als buiten.

2.2 Wenproces

Ook binnen het wenproces worden de vier pedagogische basisdoelen in acht genomen.

Kinderen zitten bij Jolie in een eigen, vertrouwde stamgroep. Daar vinden zij de veiligheid die nodig is om op alle gebieden tot een positieve ontwikkeling te komen (het bieden van sociaal-emotionele veiligheid).

Zowel kinderen die voor het eerst op Jolie komen, als kinderen die doorstromen naar de volgende groep, krijgen bij ons specifieke aandacht. Het belang van het individuele kind staat altijd voorop (persoonlijke competentie), daarnaast vragen we heel duidelijk naar de mening van de ouders.

Wanneer een kind op de volgende stamgroep gaat wennen, gebeurt dit altijd conform de pedagogisch medewerker-kindratio. Naast het feit dat pedagogisch medewerkers goed naar het individuele kind en zijn belangen kijken, houden zij ook de belangen van de stamgroep in de gaten. Zij zorgen ervoor dat er sociale cohesie blijft bestaan in de groep (sociale competentie).

Om te bepalen of een kind toe is aan de volgende stamgroep wordt er door de pedagogisch medewerkers gekeken naar de leeftijd en de ontwikkelingen van het kind. Wanneer hieruit blijkt dat een kind toe is aan de volgende stamgroep, wordt in goed overleg met de ouder het wenproces gestart. Dit verloopt stapsgewijs. Het kind gaat minstens drie keer wennen opbouwend van een uur, naar een ochtend, naar een hele dag. Daarna gaat het kind in overleg met de ouder officieel over naar de volgende stamgroep.

2.3 Verlaten van de (stam- of basis-) groep

Kinderen bevinden zich in de kinderopvang de hele dag in een (stam)groep. Deze groep met haar vaste dagritme, afspraken en rituelen wordt door de pedagogisch medewerkers ingezet om kinderen een veilige en uitdagende omgeving te bieden. In het kader van het opendeurenbeleid en wanneer groepen worden samengevoegd kan de stamgroep tijdelijk worden verlaten.

Op deze momenten wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Daarbij blijft de pedagogisch medewerker-kind-ratio intact. Activiteiten, zonder een limitatieve opsomming te geven, waarbij kinderen hun stamgroep kunnen verlaten:

- Poppenkast tijdens de openingsmomenten op het kinderdagverblijf.
- Muziek-, bewegings- en dansactiviteiten.
- 'Kunsten', onder andere in het kunstatelier op de BSO.
- Groepsactiviteiten gekoppeld aan het lopende thema of aan evenementen en feesten.
- Lezen in de bibliotheek
- Bouwen in de bouwkamer

Ook op de BSO zijn er diverse activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep tijdelijk verlaten. Er gaan bij deze activiteiten altijd het volgens de pedagogisch medewerker-kind-ratio benodigde aantal pedagogisch medewerkers mee. De BSO is bovendien zo ingericht dat kinderen er de mogelijkheden hebben om in de verschillende ruimtes activiteiten te ondernemen. Doordat pedagogisch medewerkers met de kinderen meegaan, wordt steeds voldaan aan de pedagogisch medewerker-kind-ratio. Daarbij wordt altijd op de veiligheid van de kinderen gelet.

2.4 Samenvoegen van groepen

Wanneer groepen een lage bezetting hebben, bijvoorbeeld aan het begin en eind van de dag, tijdens vakantieperiodes of op rustige dagen, bestaat de mogelijkheid dat groepen worden samengevoegd. Indien de maximale groeps grootte het toelaat, kunnen stamgroepen worden samengevoegd tot één groep waarbij een vaste pedagogisch medewerker aanwezig is. Voor zowel kinderen als ouders wordt inzichtelijk gemaakt welke ruimte en welke groep dit is.

Samengevoegde groepen bieden voordelen ten opzichten van groepen met een kleine bezetting. Er zijn meer speelmogelijkheden voor de kinderen, het samenwerken in plaats van alleen werken biedt meer mogelijkheden voor de pedagogisch medewerkers en draagt bij aan transparantie en veiligheid.

Structurele samenvoeging

Tijdens de opening en de sluit, op woensdag en vrijdag en tijdens alle schoolvakanties en studiedagen, kunnen groepen worden samengevoegd. Dit geldt uitsluitend wanneer de pedagogisch medewerker-kindratio het toelaat.

Voor de dagopvang betekent dit, dat de groepen samenwerken met de aangrenzende groep(en) op bovengenoemde momenten.

Voor de BSO betekent dit dat tijdens bovengenoemde momenten er een basisgroep wordt gehanteerd van 4-13 jaar.

Incidentele samenvoeging

Indien er incidenteel wordt samengevoegd, worden de ouders van de betreffende groepen 's ochtends op de hoogte gesteld en vullen zij daarvoor een toestemmingsformulier in, of geven zij mondeling toestemming, bevestigd via app of sms.

Opvang in andere stamgroep/basisgroep

Het plaatsen van een kind in een tweede en/of derde stamgroep binnen een week is mogelijk als sprake is van incidentele extra opvang. Ten aanzien van contractuele opvang is het niet mogelijk dat een kind in meer dan twee stamgroepen wordt geplaatst op basis van plaatsingsovereenkomsten.

Indien een kind slecht één dag in de week wordt opgevangen, mag het niet in een andere stamgroep worden opgevangen.

De samenvoeging zoals bij *structurele samenvoeging* is beschreven telt niet mee voor de tweede stamgroep. De ouders hebben hiervoor namelijk al getekend in het contract en zij zijn op de hoogte gesteld middels dit werkplan.

Roosterkinderen worden opgevangen in een stamgroep die in overeenstemming is met de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Een tweede stamgroep is voor de roosterkinderen onontbeerlijk omdat bij veel aanmeldingen voor één opvangdag door meerdere kinderen de groeps grootte van de stamgroep dreigt te worden overschreden. Een tweede stamgroep is dan onontbeerlijk. Een en ander is met de ouders besproken en door hen gefiatteerd. Daarnaast kunnen de kinderen op een andere stamgroep opgevangen worden, zoals beschreven bij het kopje *structurele samenvoeging*

2.5 Extra opvang

Indien een ouder incidenteel een extra dag/dagdeel wil afnemen, kan dit na overleg met de directie en groep. Daarbij wordt altijd gelet op het evenwicht in de groep.

2.6 Pedagogisch medewerker-kind-ratio

In de Wet Kinderopvang zijn regels vastgelegd voor het maximale aantal - gelijktijdig aanwezige - kinderen die binnen een stamgroep opgevangen mogen worden. Jolie hanteert de wettelijke kaders voor maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen, zoals deze zijn vastgesteld in de Wet Kinderopvang en het Convenant Kwaliteit Kinderopvang en in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK)

Bij de berekening van de pedagogisch medewerker-kind-ratio maakt Jolie gebruik van de online rekentool (www.1ratio.nl) van de Rijksoverheid, ontwikkeld in samenwerking met de convenantpartijen (Brancheorganisatie Kinderopvang, GGD Nederland, VNG en BOink).

2.7 Inzet van beroepskrachten

2.7.1 Volledige inzet van beroepskrachten

Pedagogisch medewerkers worden ingezet voor zover er kinderen zijn om op te vangen. Is BKR 1:6 dan is er één pedagogisch medewerker nodig op 6 aanwezige kinderen. Is de BKR 1:6 dan zijn er twee pedagogisch medewerkers nodig voor de opvang van 12 aanwezige kinderen. De praktijk wijst uit dat gedurende 60 minuten 's morgens tijdens de opening (van 7.30 uur tot 8:30) en in de namiddag tijdens de sluiting (van 17:00 uur tot 18:00 uur) op de stamgroepen een verminderd aantal kinderen aanwezig is (minder dan 50% per stamgroep) voor de opvang. Op deze momenten kunnen aangrenzende stamgroepen worden samengevoegd. In de hiervoor vermelde tijdsperiodes, en het gekozen voorbeeld van de BKR, zijn er twee pedagogisch medewerkers nodig. Een voor iedere (oorspronkelijke) stamgroep. Na het verstrijken van de bedoelde periode (60 minuten) komen er nog twee pedagogisch medewerkers bij en wordt de samenvoeging ongedaan gemaakt (N.B: bij de sluiting uiteraard andersom). Indien in de praktijk blijkt dat genoemde 50% niet meer haalbaar is, zullen de tijden van samenvoegen mee wijzigen.

2.7.2 Verminderde inzet beroepskrachten

Op basis van de 3-uurs regeling is de verminderde inzet als volgt vastgesteld;

van 8.30 uur en tot 9.00 uur	30 min
van 12.45 uur tot 14.45 uur	120 min
van 16.30 uur tot 17.00 uur	30 min

Tezamen 180 minuten zijnde 3 uur

Van een volledige bezetting is derhalve sprake van:

van 7.30 uur tot 8.30 uur	60 min
van 9.00 uur tot 12.45 uur	225 min
van 14.45 uur tot 16.30 uur	105 min
van 17.00 uur tot 18.00 uur	60 min

Tezamen 400 minuten zijnde 7,5 uur

3. Personeel

3.1 Vaste gezichtencriterium

Jolie waarborgt de sociaal-emotionele veiligheid door ervoor te zorgen dat elk kind een vast, vertrouwd gezicht ziet wanneer het bij ons komt spelen. Hierbij is het uitgangspunt de emotionele veiligheid van het kind. Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau.

Voor kinderen met flexibele dagen geldt het vastegezichtencriterium overigens niet.

Jolie werkt daarnaast met vaste invallers, waardoor ook tijdens ziektes of vakanties de continuïteit gewaarborgd blijft.

3.2 Opleidingseisen

Alle medewerkers bij Jolie hebben minimaal een MBO 3 of 4 niveau of HBO niveau, conform de opleidingseisen in de cao.

De medewerkers van Jolie worden intern opgeleid in het observeren en beoordelen van de kinderen om ervoor te zorgen dat zij kunnen werken en handelen volgens onze pedagogische visie. Hiervoor zijn ondersteunende protocollen aanwezig. Indien zij bijzonderheden in de ontwikkeling signaleren wordt dit bij de directie gemeld, die verdere actie onderneemt.

3.3. Beroepskrachten in opleiding

Naast onze vaste medewerkers zijn er op Jolie ook beroepskrachten in opleiding. Elke stagiair wordt door een vaste pedagogisch medewerker begeleid tijdens de stageperiode. De stagiairs bieden ondersteuning bij de verzorging van kinderen, bij de uitvoering van activiteiten, maar hebben niet de eindverantwoordelijkheid. De stagiaires zijn altijd boventallig op de groep. Dat houdt in dat zij niet meegerekend worden in de pedagogisch medewerker-kind ratio. In bijzondere omstandigheden kan een stagiair beperkt formatief ingezet worden.

Ons beleid ten aanzien van stagiaires staat beschreven in ons stagebeleid dat op de vestiging te raadplegen is.

Jolie is een door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) erkend leerbedrijf voor stagiaires.

3.4 Achterwacht

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is en de pedagogisch medewerker-kind-ratio wordt niet overschreden, is de achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten de kinderopvang kan bereiken. Deze achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. Indien door ziekte, verlof of andere redenen de achterwacht uitvalt, zal er worden overgegaan op de tweede achterwacht. De eerste achterwacht is Irene de Vries, de tweede achterwacht is Hanny Reuser.

Zowel in de opening als in de sluit is er minimaal 1 pedagogisch medewerker op elke groep aanwezig.

4. Kwaliteitszorg

Om ervoor te zorgen dat onze kwaliteit voldoet aan onze strenge interne eisen en die van de wet, maken wij gebruik van de volgende onderdelen

4.1 Deskundigheidsbevordering

De pedagogisch medewerkers worden op Jolie begeleid in hun pedagogisch handelen op de groepen door onze ontwikkelingspsycholoog die dagelijks aanwezig is.

Drie keer per jaar wordt er een organisatiebrede teamvergadering georganiseerd. Ook vinden er regelmatig groepsoverleggen plaats met als insteek het welbevinden van de kinderen. Om ervoor te zorgen dat er op verschillende ontwikkelingsgebieden expertise in huis is, zorgt Jolie voor opleidingen van haar medewerkers.

4.2 HKZ

Jolie is in het bezit van de certificering volgens de normen HKZ (*Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector*). (ISO 9001 HKZ 2014). Dit keurmerk staat voor duurzame kwaliteitsverbetering in zorg en welzijn. Met het HKZ-keurmerk laten wij zien serieus werk te maken van kwaliteit van zorg en de klant centraal te stellen.

4.3 Wet- en regelgeving

Jolie voldoet aan de wet- en regelgeving zoals deze in de Wet Kinderopvang, het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) en in de CAO Kinderopvang zijn vastgelegd. Daarin worden onder meer eisen verwoord met betrekking tot de kwaliteit van de kinderopvang, de grootte en samenstelling van de verschillende groepen, de ruimtes waarin de opvang plaatsvindt, voorzieningen die aanwezig dienen te zijn, medezeggenschap van ouders, opleidingsniveau van personeel etc.

Ten aanzien van veiligheid, ergonomie en hygiëne hanteert Jolie normen die minimaal in overeenstemming zijn met die van regelgevende instanties. Conform de eisen van de wet IKK is er een actueel Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, waarin beschreven staat hoe Jolie omgaat met grote en kleine risico's. Er worden samen met medewerkers zogenoemde risico-inventarisaties en -evaluaties gemaakt op de volgende gebieden: Veiligheid, Gezondheid, Arbo en Hygiëne. Er is een preventiemedewerker die zich onder meer met deze onderwerpen bezighoudt.

De risico inventarisaties zijn voor de medewerkers inzichtelijk op kantoor. Tevens wordt rekening gehouden met art.2. van het Besluit kwaliteit kinderopvang inzake ongevallen.

Jolie wordt jaarlijks geïnspecteerd op basis van bovengenoemd Besluit Kwaliteit Kinderopvang door de GGD. Het inspectierapport is te zien op de website van Jolie, via de website van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen en ligt altijd ter inzage op de locatie. Daarnaast controleren ook de brandweer, de Arbeidsinspectie of en hoe aan de verschillende regels wordt voldaan.

4.4 Vierogenprincipe en grensoverschrijdend gedrag

Er wordt in alle gevallen voldaan aan het zogenoemde vierogenprincipe (deze term is naar aanleiding van een zedenzaak in Amsterdam door de commissie Gunning in haar rapport geïntroduceerd). Dat betekent dat medewerkers in de kinderopvang hun werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten terwijl zij kunnen worden gezien en/of gehoord door een andere volwassene.)

Het gebouw is zodanig ingericht dat het vier ogenprincipe altijd en overal uitvoerbaar is. Daarvoor is Jolie voorzien van gezamenlijke ruimtes, paneeldeuren, vensterglas in onder andere natte cellen en camera's op de slaapkamers.

Op de buitenschoolse opvang is het risico op misbruik kleiner, aldus het ministerie en BOinK. Daar

zijn geen slaapplekken en minder verzorgingsmomenten. Zodoende hoeft hier het vier ogenprincipe niet gehanteerd te worden. Desondanks houdt men zich op de BSO vanzelfsprekend aan dit principe en zijn er op de BSO altijd twee beroepskrachten tot 18.30 uur in het gebouw

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind of volwassene. Dit thema heeft dan ook onze bijzondere aandacht. Jolie heeft diverse maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en afspraken gemaakt wat te doen als we merken dat het toch gebeurt. Deze staan vermeld in het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

4.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In 2013 is het 'Besluit vaststelling minimumeisen verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' in werking getreden. Dit besluit verplicht organisaties om een meldcode vast te stellen en kennis en gebruik ervan te bevorderen. In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling.

Jolie houdt zich aan de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling', zoals deze is ontwikkeld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Al onze medewerkers zijn op de hoogte, de meldcode en het stappenplan worden jaarlijks besproken op de teamvergaderingen. Bij problemen kunnen de medewerkers zich wenden tot de aandachtsfunctionarissen.

Bij vermoeden van kindermishandeling wordt de externe vertrouwensinspecteur van het Ministerie van onderwijs ingeschakeld.

4.6 Toetsing en evaluatie van het beleid

Het geformuleerd pedagogisch beleid is vertaald naar de werkplannen. Deze gelden voor de diverse voor alle onderdelen van KDV Jolie en BSO Paradise. De werkplannen vormen de dagelijkse uitwerking van het beleid. Zowel het beleidsplan als de werkplannen wordt periodiek getoetst aan de praktijk.

4.7 Samenwerking met scholen

Jolie heeft een samenwerkingsverband met de scholen waar de kinderen na het verlaten van het kinderdagverblijf naartoe gaan.

Tevens vindt er een 'warme overdracht' plaats wanneer een kind de 4-jarige leeftijd heeft bereikt, waarbij de bevindingen ten aanzien van de ontwikkeling van het kind worden gedeeld met de school (na toestemming van de ouders).

5. Samenwerking met ouders

5.1 Communicatie met ouders

Jolie hecht veel waarde aan de kwaliteit van de opvang, niet alleen vanuit de verplichte wet- en regelgeving. Wij willen graag de mening van ouders horen. Dit gebeurt natuurlijk tijdens de dagelijks breng- en haalmomenten. Daarnaast worden ouders uitgenodigd op de zogenoemde 'sociale momenten'. Op deze avonden worden ouders in de gelegenheid gesteld om van gedachten te wisselen met de pedagogisch medewerkers, coördinatoren en directie over het pedagogisch beleid en de uitwerking hiervan in de dagelijkse praktijk. Voorstellen van ouders om aanvulling dan wel bijstelling van het beleid worden besproken in het overleg.

Daarnaast hanteert Jolie o.a. de volgende communicatiemomenten:

- de nieuwsbrief en de Jolie-krant die respectievelijk 6 en 2 x per jaar verschijnen. Hierin worden ouders op de hoogte gebracht van allerlei zaken zoals o.a. vrije dagen, thema's, deskundigheidsbevordering en beleidswijzigingen.
- de Jolie-schriftjes: dagelijks schrijven pedagogisch medewerkers in de schriftjes van kinderen, met daarbij maandelijks speciale aandacht voor 1 ontwikkelingsgebied.
- Ouders ontvangen jaarlijks een ontwikkelingsrapport van hun kind en kunnen dat bespreken in een tien-minutenavond

5.2 Oudercommissie

Jolie kent een betrokken en actieve oudercommissie, minimaal 3x per jaar wordt er vergaderd met OC en directie. Het pedagogisch beleidsplan wordt, voordat het openbaar gemaakt wordt, besproken en goedgekeurd door de oudercommissie. De oudercommissie wordt jaarlijks in de gelegenheid gesteld het beleidsplan te evalueren en aanbevelingen te doen over de inhoud. Ook geeft de oudercommissie gevraagd en ongevraagd advies.

5.3 Klachtenprocedure

Het kan altijd eens voorkomen dat ouders of de oudercommissie minder of niet tevreden zijn. Wij hopen en gaan ervan uit dat ouders dit bespreken met de medewerkers op de groep en/of de directie. Mocht de ouder of de oudercommissie niet tevreden zijn met de afwikkeling van een klacht, kan deze zich wenden tot de Klachtencommissie. De gegevens daarvan zijn onder meer te vinden op de website van Jolie en in de hal van het gebouw aan de Karawanken. De ouder of de oudercommissie kan zich te allen tijde wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang.

5.4 Klanttevredenheidsonderzoek

Als een kind Jolie verlaat, krijgen de ouders een 'exit-formulier' ter invulling. Daarin kunnen zij aangeven hoe zij de kwaliteit van de opvang hebben ervaren. Eenmaal per drie jaar laat de klachtencommissie via een enquête onderzoeken wat de mening is van de ouders over Jolie.

5.5 Vertrouwenspersoon

Jolie heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon, die door de medewerkers of de ouders benaderd kan worden. De contactgegevens staan op de website en op het prikbord in de hal. Bij vermoeden van kindermishandeling wordt de externe vertrouwensinspecteur van het Ministerie van onderwijs ingeschakeld.

Nawoord

Alles wat we bij Jolie aanbieden, doen we vanuit onze pedagogische visie en kunnen we onderbouwen. Ons pedagogisch handelen is erop gericht de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen te stimuleren. We luisteren naar uw kind, stellen vragen, dagen hem uit en laten thema's en activiteiten aansluiten bij zijn ontwikkelingsfase. We onderzoeken en volgen de interesses van uw kind en geven kinderen de mogelijkheid eigen invulling te geven aan activiteiten.

Ons geformuleerde pedagogisch beleid wordt in onze werkplannen vertaald naar ons handelen in de praktijk. Zowel ons beleid als ons werkplan worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast.

We willen u van harte welkom heten om een bezoek te brengen aan onze vestiging!